



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego wraz z kursem zawodowym obsługi kas fiskalnych oraz warsztatami psychoterapeutycznymi i konsultacjami z doradcą zawodowym w ramach projektu systemowego „Pierwszy krok do usamodzielnienia”

CPV:

85.31.25.00 – 4 usługi rehabilitacyjne.

80.50.00.00 - 9 usługi szkoleniowe

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Konarskiego 1-3 , 85-066 Bydgoszcz

Znak sprawy: PCPR.342.1.2012

Zatwierdzono: Dyrektor PCPR

Arleta Miłuch

Bydgoszcz, 25 czerwca 2012 r.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
tel./ fax (52)5835413,
e-mail: pcpr@powiat.bydgoski.pl, www.pcpr.powiat.bydgoski.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 w związku z art.39 i innymi) — zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

2.3. Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.2.

2.4. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP Nr **219142-2012** w dniu **25.06.2012** na stronie internetowej: www.pcpr.powiat.bydgoski.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych art. 2 ust 8 oraz art. 3 pkt 10.

1. Nazwa zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjnego wraz z kursem zawodowym obsługi kas fiskalnych oraz warsztatami psychoterapeutycznymi i konsultacjami z doradcą zawodowym w ramach projektu systemowego „Pierwszy krok do usamodzielnienia”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjnego wraz z kursem zawodowym obsługi kas fiskalnych oraz warsztatami

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



psychoterapeutycznymi i konsultacjami z doradcą zawodowym w ramach projektu systemowego „Pierwszy krok do usamodzielnienia” przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Wykonawca zorganizuje 14 - dniowy turnus rehabilitacyjny wraz z kursem zawodowym obsługi kas fiskalnych oraz warsztatami psychoterapeutycznymi i konsultacjami z doradcą zawodowym dla 40 osób niepełnosprawnych wraz z 9 opiekunami, zamieszkujących w Powiecie Bydgoskim.
- 3.2. Turnus rehabilitacyjny dla **40 osób niepełnosprawnych wraz z 9 opiekunami** (zwanych dalej Uczestnikami Turnusu) ma być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694) w ośrodku uprawnionym do przyjmowania osób niepełnosprawnych z następującymi schorzeniami i dysfunkcjami:
 - a) z dysfunkcją narządu ruchu,
 - b) z chorobami neurologicznymi,
 - c) z chorobą psychiczną,
 - d) z dysfunkcją narządu wzroku,
 - e) z dysfunkcją narządu słuchu,
 - f) ze schorzeniami układu krążenia,
 - g) ze schorzeniami układu oddechowego,
 - h) z epilepsją
 - i) z upośledzeniem umysłowym,
 - j) cukrzycą
- 3.3. Termin realizacji turnusu obejmującego 14 kolejnych dni winien przypadać w okresie od dnia 15 sierpnia 2012 r. do dnia 2 września 2012 r. Termin ten ma charakter terminu wymaganego.
- 3.4. Wykonawca zapewni Uczestnikom Turnusu transport klimatyzowanym pojazdem z wyznaczonych miejsc zbiórki na terenie Nowej Wsi Wielkiej, Bydgoszczy i Koronowa do ośrodka rehabilitacyjnego i z powrotem. Miejsca zbiórki zostaną wskazane przez Zamawiającego przy zawarciu umowy.
- 3.5. Turnus winien odbyć się w ośrodku usytuowanym w miejscowości nadmorskiej, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami lub schorzeniami wymienionymi w pkt 3.2, oddalonym od Bałtyku w linii prostej o nie więcej niż 1000 metrów.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3.6. Wykonawca, zapewni Uczestnikom Turnusu podczas podróży i w trakcie jego trwania opiekę koordynatora turnusu, który będzie dostępny dla uczestników przez całą dobę. W czasie podróży koordynator turnusu nie może być jednocześnie kierowcą pojazdu przewożącego Uczestników Turnusu.
- 3.7. Wykonawca zapewni właściwą opiekę i bezpieczeństwo Uczestnikom Turnusu w czasie przejazdu na i z turnusu oraz w trakcie jego trwania.
- 3.8. Wykonawca, w trakcie trwania turnusu, zapewni Uczestnikom Turnusu pełne wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację (stołówka na miejscu) z zastrzeżeniem zapewnienia prowiantu w czasie wycieczek i podróży w dniu powrotu. W przypadku osób, dla których wymagana jest specjalna dieta posiłki będą przygotowywane wg wskazań lekarza.
- 3.9. Wykonawca zorganizuje nieodpłatnie imprezy o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym, w tym wieczorek integracyjny, 2 ogniska lub grille z wyżywieniem, tj. pieczeniem kiełbasek itp. i co najmniej 1 (jedną) wycieczkę krajoznawczą.
- 3.10. W trakcie turnusu każdy Uczestnik Turnusu będący osobą niepełnosprawną skorzysta z konsultacji lekarskiej i minimum 20 zabiegów usprawniająco – leczniczych wskazanych podczas tej konsultacji.
- 3.11. W ramach aktywnej integracji osób niepełnosprawnych zostaną przeprowadzone:
- a) kurs obsługi kas fiskalnych w wymiarze łącznym 10 godzin dla wszystkich osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami Turnusu,
 - b) warsztaty psychoterapeutyczne w wymiarze łącznym 6 godzin dla wszystkich osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami Turnusu,
 - c) konsultacje z doradcą zawodowym w wymiarze łącznym 40 godzin - 1 godzina konsultacji dla każdej z osób niepełnosprawnych będącej Uczestnikiem Turnusu.
- 3.12. Wykonawca zapewni trenerów z kwalifikacjami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do prowadzenia zajęć w ramach przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Wykonawca zapewni, by wszelkie materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia kursu i warsztatów oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu i warsztatów wyposażone były w logo EFS zgodnie z zasadami promocji POKL. W ten sam sposób winny być oznaczone listy obecności uczestników na kursach, warsztatach i konsultacjach, oraz konspekty, plany i dzienniki zajęć. Zaświadczenia winny zawierać informacje o zakresie tematycznym kursów i warsztatów i o liczbie przeprowadzonych godzin.
- 3.14. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, program kursu i warsztatów odzwierciedlające zakres materiału który będzie realizowany.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i wydać Uczestnikom Turnusu materiały dydaktyczne dotyczące zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 3.16. Wykonawca ma obowiązek udokumentować prowadzenie zajęć: w formie konspektów/planów, dzienników zajęć (zawierających m.in. wymiar godzin i tematy zajęć szkoleniowych), listy obecności uczestników na kursie, warsztatach i konsultacjach, listy pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych przez uczestników kursu/warsztatu, sporządzenia kopii zaświadczeń potwierdzających udział w kursie/warsztacie wydanych Uczestnikom Turnusu będących osobami niepełnosprawnymi oraz dokumentacji fotograficznej. Dokumentacja fotograficzna ma stanowić zapis tak prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak również potwierdzać odbycie się imprez o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym.
- W/w dokumentację wraz z kompletem materiałów dydaktycznych wydanych Uczestnikom Turnusu wskazanych w pkt 3.15 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia Turnusu.
- 3.17. Wykonawca zapewni przeprowadzenie ewaluacji kursu – oceny kursu za pomocą ankiet ewaluacyjnych. Wypełnione ankiety Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt 3.16.
- 3.18. Sale wykładowe, w których będą odbywały się zajęcia winny być klimatyzowane, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i odpowiednio oznakowane, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji POKL.
- 3.19. Wykonawca zapewni podczas zajęć zimne i gorące napoje, ciastka (tzw. serwis kawowy).
- 3.20. Wykonawca zapewni Uczestnikom Turnusu zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i TV oraz z całodobowym dostępem do aneksu kuchennego. Przy doborze pokoi Wykonawca uwzględni rodzaj schorzenia i dysfunkcji osoby niepełnosprawnej. Wymagane jest aby wszystkie w/w pokoje zlokalizowane były w jednym budynku.
- 3.21. Na terenie ośrodka lub w bezpośrednim jego otoczeniu, powinno znajdować się boisko, basen kryty, siłownia oraz wypożyczalnia sprzętu rekreacyjno-sportowego z których to, uczestnicy turnusu będą mogli korzystać bez dodatkowych opłat. Miejsce usytuowania w/w obiektów będzie punktowane przy ocenie ofert według kryterium atrakcyjności pobytu.
- 3.22. Wykonawca, zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego Uczestnika Turnusu od NNW na kwotę 10 000 zł oraz winien zadbać o przestrzeganie przez uczestników podstawowych zasad współżycia społecznego.
- 3.23. Wykonawca opłaci za uczestników obowiązującą w miejscowości, w której odbywa się turnus opłatę miejscową (tzw. klimatyczną albo uzdrowską).

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3.24. Wykonawca turnusu będzie posiadał aktualny wpis do rejestrów organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, korzystające z dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dysfunkcjami i schorzeniami określonymi w ppkt 3.2.
- 3.25. Zorganizowania całości turnusu nie można powierzyć innemu podmiotowi. Dopuszcza się wykonanie przez podwykonawców części przedmiotu zamówienia.
- 3.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom dokonującym kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu projektu systemowego „Pierwszy krok do usamodzielnienia” wstęp do wszystkich pomieszczeń, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, udostępnić mu wszelką związaną z przedmiotem zamówienia dokumentację i udzielić wszelkich potrzebnych do dokonania oceny przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia informacji.
- 3.27. Zamawiający informuje, że zaliczkowo przed rozpoczęciem turnusu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy oświadczenia o którym mowa w § 8 ust. 4 zostanie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694) wypłacone zostanie dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Ośrodek spełniający wszystkie stawiane w niniejszej SIWZ wymagania powinien być usytuowany w miejscowości nadmorskiej (nad Bałtykiem), oddalony od morza w linii prostej o nie więcej niż 1000 metrów.

5. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

85.31.25.00 – 4 usługi rehabilitacyjne

80.50.00.00 - 9 usługi szkoleniowe

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

7. Oferty częściowe i wariantowe.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



7.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny sposób realizacji usługi niż ten określony w niniejszej SIWZ.

8. Termin realizacji.

Wymagany termin realizacji turnusu obejmującego 14 kolejnych dni winien przypadać w okresie od dnia 15 sierpnia 2012 r. do dnia 2 września 2012 r.

9. Zmiana umowy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczeń określony w SIWZ.

Umowa może ulec zmianie w przypadku rezygnacji Uczestnika Turnusu z udziału w Turnusie.

Pod pojęciem rezygnacji z udziału w turnusie, bez bliższego określenia, należy rozumieć każdą sytuację, w której Uczestnik Turnusu wskazany na imiennej liście Uczestników Turnusu stanowiącej załącznik do umowy nie bierze udziału w całości lub w części Turnusu niezależnie od przyczyn tego stanu rzeczy.

Zmiany umowy dokonuje się w trybie:

- pisemnego aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- pisemnych zmian na imiennych listach Uczestników Turnusu dokonanych przez Zamawiającego;
- bez pisemnego aneksu do umowy i zmian na imiennych listach uczestników Turnusu w przewidzianych w umowie sytuacjach, gdy rezygnacja Uczestnika Turnusu udziału w Turnusie następuje w terminie późniejszym niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem lub w trakcie trwania Turnusu.

W powyższych sytuacjach może ulec zmianie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

10. Podwykonawcy.

Zorganizowania całości turnusu nie można powierzyć innemu podmiotowi. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie – to przy tym Turnusie.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



III Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ,

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3.1. Potencjał techniczny

Wykonawca wykaże, że posiada bazę lokalową, usytuowaną w miejscowości nadmorskiej (morze bałtyckie) w wymaganej odległości od morza (w linii prostej o nie więcej niż 1000 metrów), odpowiednią do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami i schorzeniami określonymi w rozdz. II pkt. 3 ppkt 3.2 SIWZ.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dokumentacją fotograficzną (np. folder, zdjęcia) i ewentualnym wskazaniem strony www ośrodka jeżeli taka istnieje. Załączona dokumentacja ma szczegółowo wskazywać spełnienie stawianych w SIWZ wymagań dotyczących budynku i jego otoczenia.

1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.4. Sytuacji ekonomicznej finansowej

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana, na podstawie oświadczenia dołączonego przez Wykonawcę do Oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust 1 Ustawy, składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o wymagane dokumenty, których forma opisana jest w cz. IV SIWZ.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/ złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w cz. III ust 1 pkt 1.2, 1.3, 1.4 muszą spełniać łącznie.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców

Na podstawie przepisów ustawy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

1. Wykonawcy składając ofertę na formularzu ofertowym wg wzoru załączonego do SIWZ, zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ, przedstawiając w tym celu;

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 2.2. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na osobach innego podmiotu.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie Wykonawca złoży dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3.2. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust 1 pkt.2 - wg wzoru załącznik 3a do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 4.1. fotografie (np. folder) przedstawiające oferowany ośrodek, jego wyposażenie, otoczenie itp;
5. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. IV ust. 3 pkt. 3.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. IV ust 5 SIWZ- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. IV ust 2 SIWZ - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - a. oświadczenie wymienione w cz. IV ust. 3 pkt 3.1 oraz dokumenty wymienione w cz. IV ust. 3 pkt 3.2, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę .
 - b. oświadczenie wymienione w cz. IV ust. 1 pkt 1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - c. dokumenty wymienione w cz. IV ust. 4 pkt 4.1, powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

V. Informacje proceduralne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.powiat.bydgoski.pl

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz **fax (52) 5835413**,

Do kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest Dyrektor PCPR Pani Arleta Miłuch

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej pcpr@powiat.bydgoski.pl

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem/pocztą elektroniczną i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia zapytania, zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Data spotkania zostanie ustalona w terminie późniejszym.

6. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opечатowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 6 lipca 2012r o godz. 9:30 pokój nr 408.**
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole z otwarcia ofert.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



15. Informacje, o których mowa w ust. 13 i 14 Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.
16. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub treści złożonych ofert.
17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający odrzuci ofertę w wypadkach określonych w art. 89 ust. 1.
20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty — podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w cz. V ust. 21 pkt 1 SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty email uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 1.3. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. IV ust.2 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 1.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.5. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
- 1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 1.9. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:
Oferta na usługę: **zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego wraz z kursem zawodowym obsługi kas fiskalnych oraz warsztatami psychoterapeutycznymi i konsultacjami z doradcą zawodowym w ramach projektu systemowego „Pierwszy krok do usamodzielnienia”.**

nie otwierać przed 06.07.2012 r. godz. 09:30

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 1.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 412 kancelaria PCPR (IV p).**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.07.2012 r. o godz. 09:15**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 408 w dniu 06.07.2012 r. o godz. 09:30**
5. **SPOSÓB USTALENIA CENY OFERTOWEJ:**

- 5.1. Wykonawca winien w oparciu o zamieszczone przez Zamawiającego informacje obliczyć cenę oferty (brutto) – stanowiącą sumę: iloczynu liczby Uczestników Turnusu będących osobami niepełnosprawnymi i kwoty wynagrodzenia jednostkowego za wykonanie Przedmiotu Umowy w stosunku do jednego Uczestnika Turnusu będącego osobą niepełnosprawną oraz iloczynu liczby Uczestników Turnusu będących opiekunami

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



i kwoty wynagrodzenia jednostkowego za wykonanie Przedmiotu Umowy w stosunku do jednego Uczestnika Turnusu będącego opiekunem wraz z podaniem kwoty podatku VAT .

- 5.2. W ofercie Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku do jednego Uczestnika Turnusu będącego osobą niepełnosprawną i cenę jednostkową brutto wykonanie przedmiotu zamówienia w stosunku do jednego Uczestnika Turnusu będącego opiekunem. Podana cena w odniesieniu do każdego z elementów zamówienia będzie **ceną ryczałtową** i będzie zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.5. Cena oferty o której mowa w pkt. 5.1 będzie **ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert**
- 5.6. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy kwot netto i brutto).

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- a) **ceny, waga kryterium 60%**
- b) **atrakcyjności pobytu, waga kryterium 40%**

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Ocena ofert:

a) ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ceny będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min} \times 60\%}{\text{Cof. ocen}}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P_C - ilość punktów w **kryterium ceny** przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium atrakcyjności pobytu będzie wyliczana według następującego wzoru:

Lp.	Atrakcyjność pobytu	punktacja		
	bezpłatna baza wypoczynkowo- rekreacyjna znajdująca się <u>na terenie ośrodka</u> w tym:	Na terenie ośrodka	Bezpośrednio poza terenem ośrodka	Brak
1.	basen rekreacyjny,	20	10	0
2.	infrastruktura sportowa (boiska, kort tenisowy)	10	5	0
3.	wypożyczalnią sprzętu sportowego	5	2,5	0
4.	siłownia	5	2,5	0

Łącznie 40 pkt

$$P_A = \frac{A_{\max} \times 40\%}{\text{Aof. ocen}}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



gdzie: A_{max} - najwyższa liczba punktów spośród nieodrzuconych ofert w kryterium atrakcyjności pobytu

A_{of} - liczba punktów ocenianej oferty

P_A - ilość punktów w **kryterium atrakcyjności pobytu** przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

c) ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$P = P_C + P_A$$

3. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Umowa

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa zostanie zawarta po wyborze oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w oparciu o art. 94 ustawy pzp. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:**
 - a) aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1964 z późn. zm.);
 - b) aktualny wpis do rejestru ośrodków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1964 z późn. zm.);
 - c) programy kursu i warsztatów odzwierciedlające zakres realizowanego materiału.
3. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku określonych w Rozdz. II pkt. 9 niniejszej SIWZ. Dopuszczone zmiany w treści umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie z informacjami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

X. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienie publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielanie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.
5. Odwołanie – zakres i sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy.
6. Skarga do sadu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy.

XI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

„PIERWSZY KROK DO USAMODZIELNIENIA”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego